



Najważniejsze zasady zamieszczania ofert w zakładce
www.pwsz-sanok.edu.pl/biuro-karier/dla-studentow/oferty/
oraz na tablicy ogłoszeń w uczelni to:

- zamieszczanie ogłoszeń jak i korzystanie z nich jest całkowicie **bezpłatne**;
 - do prawidłowego wyświetlania ogłoszeń **potrzebny jest** zainstalowany na komputerze darmowy program **Adobe Reader**. Do pobrania [TUTAJ](#).
 - PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku **nie ponosi odpowiedzialności za treść** zamieszczonych ogłoszeń ani konsekwencje wynikłe z korzystania z ofert;
 - **każda oferta musi zawierać:**
 - * termin ważności (standardowo 1 miesiąc, maks. 3 miesiące), w przypadku upływu tego terminu może on zostać przedłużony na prośbę zgłaszającego,
 - * dane kontaktowe ofertodawcy;
 - ofertodawca powinien poinformować Biuro Karier w przypadku przedterminowego wygaśnięcia oferty;
 - nawiązując do standardów międzynarodowych w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji, **nie będą publikowane oferty zawierające elementy dyskryminujące** np. ze względu na
 - * wiek
 - * płeć
 - * niepełnosprawność
 - * rasę
 - * pochodzenie etniczne
 - * narodowość
 - * orientację seksualną
 - * przekonania polityczne i wyznanie religijne lub ze względu na przynależność związkową
- (W przypadku wątpliwości co do zastosowanych sformułowań - służymy pomocą redakcyjną)

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 99 poz. 1001), Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej